بسمه تعالی

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

معاونت آموزشی

دبیرخانه شورای آموزش پزشکی عمومی

گزارش بازدید و نظارت بر هفدهمین دوره آزمون ارزیابی صلاحیت بالینی دوره دکترای پزشکی عمومی

مرداد ۱۳۹۸

همکاران گرامی؛

ضمن تقدیر و تشکر از همکاری شما در بازدید و نظارت بر هفدهمین دوره آزمون ارزیابی صلاحیت بالینی دوره دکترای پزشکی عمومی، خواهشمند است فرم زیر را در خصوص مراحل اجرایی آزمون در مرکز مورد بازدید به دقت تکمیل بفرمایید تا با بهره گیری از نظرات و گزارش ارزشمندتان آزمون در دوره های بعدی با کیفیت بهتر و استانداردهای برتر طراحی و برگزار گردد.

توجـّه و دقـّت فرمایید که لازمست فقط ویژگیها، فعالیتهای برنامه ریزی شده، رخدادها و وقایع غیرمنتظره فرآیند برگزاری آزمون مشاهده و گزارش شود. بنابراین، لطفاً از هرگونه اظهار نظر در خصوص ارزشیابی و یا اعتبار آزمون به هر شکل، کتباً و یا شفاهاً خودداری فرمایید.

گزارش بازدید شامل موارد زیر است:

الف- تکمیل جدول **کلیات و مشخصات آزمون** و پیوست لیستهای مورد اشاره ستون ملاحظات (لازمست لیستها و مطالب مورد نظر از مسئول محترم آزمون دریافت و پیوست گردد. پیوستهای شماره ۱ تا ۴)

ب-پاسخ سوالات مربوط به **برآورد میزان تناسب شرایط فیزیکی برگزاری آزمون**(مناسب است در خصوص برآورد خود در قسمت پایین هر جدول **توضیح** کارشناسی ارائه بفرمایید.)

ج- گزارش توصیفی **نظر شرکت کنندگان در آزمون** (این قسمت را پس از آزمون با حضور و گفتگوی صمیمانه با شرکت کنندگان در آزمون تنظیم بفرمایید.)

د- نظرات کارشناسی و راهنمایی های تکمیلی

لطفا پس از تکمیل فرم، نام و امضای خود را در آخرین صفحه گزارش مرقوم فرمایید.

با تشکر

دبیرخانه شورای آموزش پزشکی عمومی

ذ-

الف– کلیات و مشخصات آزمون

	کلیات آزمون	مشخصات	ملاحظات
۱	**دانشگاه محل برگزاری آزمون**		
۲	**نام و آدرس مرکز برگزاری آزمون:** لطفا نوع فضای مورد استفاده برای آزمون قید شود: مرکز مهارتهای بالینی ، درمانگاه، مراکز اموزشی درمانی، فضای اداری، ورزشی، ...		
۳	**عضو هیات علمی محترم مسئول آزمون**	**نام و نام خانوادگی:** . **تلفن تماس/ ایمیل:** .	**رشته تخصصی**:
۴	**تعداد همکاران محترم مجری آزمون**		لیست مشخصات، وظایف و نحوه مشارکت هر یک در آزمون پیوست شود.(**پیوست ۱**)
۵	**تعداد شرکت کنندگان در آزمون**		لیست نام ، نام خانوادگی و دانشگاه محل تحصیل شرکت کنندگان در آزمون قبل از شروع آزمون دریافت و پیوست شود.(**پیوست ۲**)
۶	**ساعت شروع آزمون**		
۷	**ساعت پایان آزمون**		
۸	**تعداد دفعات برگزاری آزمون در این مرکز**		
۹	**برنامه زمانبندی و تعداد ایستگاهها**		لیست ایستگاهها شامل: عناوین موضوع، رشته، اهداف و زمان هر ایستگاهپس از آزمون دریافت و **پیوست**شود.(**پیوست۳**)
۱۰	**محتوای ایستگاه های فعال**		یک نسخه متن سوالات، پرسشنامه ها، چک لیست و راهنمای کلیه ایستگاهها **پیوست** گزارش باشد.(**پیوست۴**)

ب– برآورد میزان تناسب شرایط فیزیکی و چگونگی برگزاری آزمون

۱- قرنطینه محل آزمون (مناسب و مطلوب آنست که محل آزمون از شب قبل با حضور مسئول محترم آزمون و نماینده محترم حراست دانشگاه قرنطینه شده باشد و یکساعت قبل از شروع آزمون با حضور مسئول محترم آزمون و نماینده محترم حراست دانشگاه بازگشایی شود .)				
قرنطینه محل آزمون چگونه بود؟	**مناسب و مطلوب**	**مناسب**	**نامناسب**	**انجام نشد**
با علامت **X**مشخص فرمایید.<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<				
لطفاً توضیح دهید:				

۲- استقرار متصدی انتظامات آزمون (مناسب و مطلوب آنست که متصدی انتظامات آزمون در تمام مدت آزمون بر دربهای ورودی و خروجی و عبور و مرور افراد نظارت کامل داشته باشد.)				
محل و زمان استقرار و نظارت متصدی انتظامات آزمون چگونه بود؟	**مناسب و مطلوب**	**در حد قابل قبول**	**نامناسب**	**انجام نشد**
با علامت **X**مشخص فرمایید.<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<				
لطفاً توضیح دهید:				

۳- حضور شرکت کنندگان قبل از شروع آزمون (مناسب و مطلوب آنست که شرکت کنندگان در هر گردش قبل از شروع آزمون در یک محل یا سالن با تعداد کافی صندلی و امکانات مناسب سمعی بصری برای راهنمایی های کلی آزمون در نزدیکی یا محل ساختمان برگزاری آزمون حضور یابند.)				
حضور شرکت کنندگان در محل یا سالن استقرار قبل از شروع آزمون چگونه بود؟	**مناسب و مطلوب**	**در حد قابل قبول**	**نامناسب**	**انجام نشد**
با علامت **X**مشخص فرمایید.<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<				
لطفاً توضیح دهید:				

۴-فاصله ایستگاه ها نسبت به یکدیگر به ترتیب شماره چرخش ایستگاههابر اساس برنامه زمان بندی شده: (مناسب و مطلوب آنست که حد اکثر زمان بین دو ایستگاه متوالی یک دقیقه در نظر گرفته میشود.)			
فاصله ایستگاه ها نسبت به یکدیگر چگونه بود؟	**مناسب و مطلوب**	**در حد قابل قبول**	**نامناسب**
با علامت **X**مشخص فرمایید.<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<			
لطفاً توضیح دهید:			

۵-امکانات و شرایط فیزیکی نور مناسب در محل آزمون(مناسب آنست که شدت و کیفیت نور داخل ایستگاهها با شرایط بالینی ایستگاه متناسب باشد و مطلوب آنست که چیدمان ایستگاهها به نحوی باشد که با جهت نور داخل ایستگاه متناسب باشد.)			
امکانات و شرایط فیزیکی نور در محل آزمون چگونه بود؟	**مناسب و مطلوب**	**در حد قابل قبول**	**نامناسب**
با علامت **X**مشخص فرمایید.>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>			
لطفاً توضیح دهید:			

۶-شرایط فیزیکی مناسب از نظر صدا در محل آزمون (مناسب آنست که در محل برگزاری آزمون سروصدای فعالیتهای روزمره ویا غیرمعمول که بر روی تمرکز شرکت کنندگان اثرگذار باشد– مانند سروصدای فعالیتهای عمرانی و ساختمانی، تجمع، کلاس، سخنرانی و غیره- وجود نداشته باشد. مطلوب آنست که ناظرین و سایر همکاران در محل آزمونا‌ز گفتگوی غیر ضروری پرهیز کنند.)			
شرایط فیزیکی از نظر صدا در محل آزمون چگونه بود؟	**مناسب و مطلوب**	**در حد قابل قبول**	**نامناسب**
با علامت **X**مشخص فرمایید.>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>			
لطفاً توضیح دهید:			

۷-امکانات و شرایط گرمایش- سرمایش در محل آزمون(مناسب و مطلوب آنست که دمای محل آزمون متناسب با زمان(فصل) و مکان(جغرافیایی) باشد.)				
امکانات و شرایط گرمایش- سرمایش در محل آزمون متناسب با زمان(فصل) و مکان(جغرافیایی) چگونه بود؟	**مناسب و مطلوب**	**در حد قابل قبول**	**نامناسب**	**وجود نداشت**
با علامت **X**مشخص فرمایید.>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>				
لطفاً توضیح دهید:				

۸-موقعیت و شرایط محل استقرار (قرنطینه) شرکت کنندگان پس از آزمون(مناسب و مطلوب آنست که محل قرنطینه در نزدیکی محل آزمون و با حداقل فاصله قرار داشته باشد.)				
موقعیت و شرایط قرنطینه پس از آزمون چگونه بود؟	**مناسب و مطلوب**	**در حد قابل قبول**	**نامناسب**	**وجود نداشت**
با علامت **X**مشخص فرمایید.>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>				
لطفاً توضیح دهید:				

۹-استقرار درمانگاه موقت ویا پزشک موظف در محل برای شرایط غیرمنتظره(مناسب و مطلوب آنست که در تمام مدت آزمون یک پزشک موظف در یک فضای درمانگاهی موقت برای شرایط غیرمنتظره حضور داشته باشد.)				
شرایط استقرار درمانگاه موقت ویا پزشک موظف در محل برای شرایط غیرمنتظره چگونه بود؟	**مناسب و مطلوب**	**در حد قابل قبول**	**نامناسب**	**وجود نداشت**
با علامت **X**مشخص فرمایید.>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>				
لطفاً توضیح دهید:				

۱۰- استقرار مسئول آزمون (مناسب و مطلوب آنست که مسئول محترم آزمون در زمان بازکردن درب ورودی - حد اقل یک ساعت قبل از شروع آزمون- به عنوان اولین نفر به محل آزمون وارد شود و در طول زمان برگزاری آزمون در محل آزمون حضور داشته باشد.)				
استقرار و حضور مسئول آزمون در محل چگونه بود؟	**مناسب و مطلوب**	**مناسب**	**نامناسب**	**وجود نداشت**
با علامت **X**مشخص فرمایید.>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>				
لطفاً توضیح دهید:				

۱۱-محلهای مناسب و مشخص نصب راهنمای ایستگاهها(مناسب آنست که راهنمای هر ایستگاه در محلی باشد که در معرض دید شرکت کنندگان باشد.)				
محلهای نصب راهنمای ایستگاهها چگونه بود؟	**مناسب و مشخص**	**در حد قابل قبول**	**نامناسب یا نامشخص**	**وجود نداشت**
با علامت **X**مشخص فرمایید.>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>				
لطفاً توضیح دهید:				

۱۲- استقرار و فعالیت ناظرین، بیمارنماها و ارزیابان ایستگاههای آزمون (مناسب آنست که ناظرین، بیمارنماها و ارزیابان ایستگاههای آزمون در طول زمان برگزاری آزمون در ایستگاه موظف خود حضور داشته باشند. و مطلوب آنست که به هیچ عنوان از دستگاه گوشی تلفن همراه خود استفاده نکنند.)				
استقرار و فعالیت ناظرین، بیمارنماها و ارزیابان ایستگاههای آزمون چگونه بود؟	**مناسب و مطلوب**	**مناسب**	**نامناسب**	**انجام نشد**
با علامت **X**مشخص فرمایید.>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>				
لطفاً توضیح دهید:				

۱۳- رعایت شرایط مناسب و مطلوب ارتباطات (مناسب آنست که دستگاههای تلفن همراه شرکت کنندگان قبل از ورود به محل آزمون گردآوری و تا پایان آزمون نگهداری شود. مطلوب آنست که در محل آزمون تحت نظر حراست بلوکر استفاده شود.)				
کنترل ارتباطات تلفنی و بیسیم در محل آزمون چگونه بود؟	**مناسب و مطلوب**	**مناسب**	**نامناسب**	**انجام نشد**
با علامت **X**مشخص فرمایید.<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<				
لطفاً توضیح دهید:				

۱۴-ارائه راهنمایی های لازم و کافی به شرکت کنندگان در آزمون (مناسب و مطلوب آنست که راهنماییهای لازم، کافی، جامع، صریح ، روشن و بدون ابهام قبل از شروع آزمون به همه شرکت کنندگان بطور یکسان ارائه شود در مواردی که بیش از یک گروه در آزمون شرکت می کنند لازمست راهنماییها به هر دو گروه یکسان باشد.)				
راهنمایی های کلی قبل از آزمون به شرکت کنندگان چگونه بود؟	**مناسب و مطلوب**	**در حد قابل قبول**	**نامناسب**	**انجام نشد**
با علامت **X**مشخص فرمایید.<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<				
لطفاً توضیح دهید:				

۱۵-وضعیت ورود شرکت کنندگان به محل برگزاری آزمون (مناسب و مطلوب آنست که شرکت کنندگان در آزمون در یک مقطع مشخص از زمان و تنها از یک درب به محل آزمون وارد شوند.)			
ورود شرکت کنندگان در آزمون به محل آزمون چگونه بود؟	**مناسب و مطلوب**	**در حد قابل قبول**	**نامناسب**
با علامت **X**مشخص فرمایید.<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<			
لطفاً توضیح دهید:			

۱۶-اعلام زمان شروع آزمون (مناسب و مطلوب آنست که شروع آزمون طبق برنامه اعلام شده انجام گیرد.)				
اعلام زمان شروع آزمون چگونه انجام شد؟	**مناسب و مطلوب**	**قابل قبول**	**نامناسب**	**انجام نشد**
با علامت **X**مشخص فرمایید.<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<				
لطفاً توضیح دهید:				

۱۷-ثبت و ضبط برگزاری آزمون (مناسب آنست که صحنه آماده کلیه عرصه های آزمون، شامل ۱- چیدمان همه ایستگاهها،۲- فضای گردش بین ایستگاهها، ۳- محل تجمع و راهنمایی شرکت کنندگان قبل از آزمون و ۴- قرنطینه بعد از آزمون) قبل از شروع با عکس و ۵- صحنه هایی از شرکت هر شرکت کننده در آزمون با فیلم ثبت و ضبط شوند. مطلوب آنست که محل برگزاری آزمون به دوربین مداربسته و امکانات ثبت و ضبط مستقل تجهیز و فعال باشد.)

ثبت و ضبط برگزاری آزمون و تجهیزات دوربین مداربسته و امکانات ثبت و ضبط مستقل در محل آزمون چگونه بود؟	**مناسب و مطلوب**	**مناسب**	**نامناسب**	**وجود نداشت**
با علامت **X**مشخص فرمایید.<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<				
لطفاً توضیح دهید:				

۱۸-وضعیت خروج شرکت کنندگان از محل برگزاری آزمون پس از آزمون(مناسب و مطلوب آنست که شرکت کنندگان در آزمون در یک مقطع مشخص از زمان و تنها از یک درب به محل قرنطینه آزمون وارد شوند و تا پایان گردآوری پاسخنامه ها و تا شروع آزمون گروه بعدی شرکت کنندگان(در صورت وجود) هیچکس از قرنطینه خارج نشود.)

خروج شرکت کنندگان پس از آزمون از محل آزمون چگونه بود؟	**مناسب و مطلوب**	**در حد قابل قبول**	**نامناسب**
با علامت **X**مشخص فرمایید.<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<			
لطفاً توضیح دهید:			

۱۹-محل مشخص و مناسب با امکانات لازم و نحوه ارائه خدمات پشتیبانی(مناسب و مطلوب آنست که ارائه خدمات پشتیبانی اخلال، کندی و یا مانعی در جریان برگزاری آزمون ایجاد نکند.)

محل، امکانات و نحوه ارائه خدمات پشتیبانی چگونه بود؟	**مناسب و مطلوب**	**در حد قابل قبول**	**نامناسب**	**وجود نداشت**
با علامت **X**مشخص فرمایید.<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<				
لطفاً توضیح دهید:				

۲۰-امکانات ایستگاههای استراحت شامل: یک عدد مبل یا صندلی راحت و امکان پذیرایی با نوشیدنی مناسب (طبق نظر حداقل سه شرکت کننده بصورت تصادفی)

امکانات ایستگاههای استراحت چگونه بود؟	**مناسب و مطلوب**	**در حد قابل قبول**	**نامناسب**	**وجود نداشت**
با علامت **X**مشخص فرمایید.<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<				
لطفاً توضیح دهید:				

۲۱-اعلام زمان چرخش بین ایستگاهها(مناسب و مطلوب آنست که طبق برنامه تنظیم شده و بطور منظم و بموقعانجام گیرد.)				
چرخش و جابجایی شرکت کنندگان بین ایستگاه چگونه انجام گرفت؟	**مناسب و مطلوب**	**در حد قابل قبول**	**نامناسب**	**انجام نشد**
با علامت **X**مشخص فرمایید.<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<				
لطفاً توضیح دهید:				

۲۲-اعلام زمان پایان آزمون(مناسب و مطلوب آنست که طبق برنامه اعلام شده و بموقع انجام گیرد.)				
اعلام زمان پایان آزمون چگونه انجام شد؟	**مناسب و مطلوب**	**در حد قابل قبول**	**نامناسب**	**انجام نشد**
با علامت **X**مشخص فرمایید.<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<				
لطفاً توضیح دهید:				

۲۳-گردآوری برگه های پاسخنامه شرکت کنندگان در آزمون(مناسب و مطلوب آنست که بلافاصله پس از آزمون، بصورت منظم و با نظارت مسئول آزمون انجام گیرد.)				
گردآوری برگه های پاسخنامه شرکت کنندگان در آزمون چگونه انجام شد؟	**مناسب و مطلوب**	**در حد قابل قبول**	**نامناسب**	**انجام نشد**
با علامت **X**مشخص فرمایید.<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<				
لطفاً توضیح دهید:				

۲۴-سایر(بنویسید)				
برای نحوه ورود دانشجویان به فضای آزمون از لحاظ تقدم و تاخر از قبل برنامه ریزی صورت گرفته بود.	**مناسب و مطلوب**	**در حد قابل قبول**	**نامناسب**	**وجود نداشت**
با علامت **X**مشخص فرمایید.<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<				
لطفاً توضیح دهید:				

۲۵-سایر(بنویسید)				
با مکانیسم از پیش طراحی شده احتمال هر گونه دست کاری و یا جابه جایی برگههای چک لیست به حداقل برسد.	**مناسب و مطلوب**	**در حد قابل قبول**	**نامناسب**	**وجود نداشت**
با علامت **X**مشخص فرمایید.>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>				
لطفاً توضیح دهید:				

ج– گزارش توصیفی نظر شرکت کنندگان در آزمون(این قسمت را پس از آزمون با حضور و گفتگوي صميمانه با شرکت کنندگان در آزمون تنظیم بفرمایید.در مورد وضعیت اطلاع رسانی و کیفیت مولاژها و سیستم صوتی سوال شود.)

.....
.....
.....
.....

د– لطفاً در صورتیکه موارد غیرمنتظره ای رخداد به تفصیل مرقوم فرمایید.

.....
.....
.....
.....

ه– نظرات کارشناسی و راهنمایی های تکمیلی:

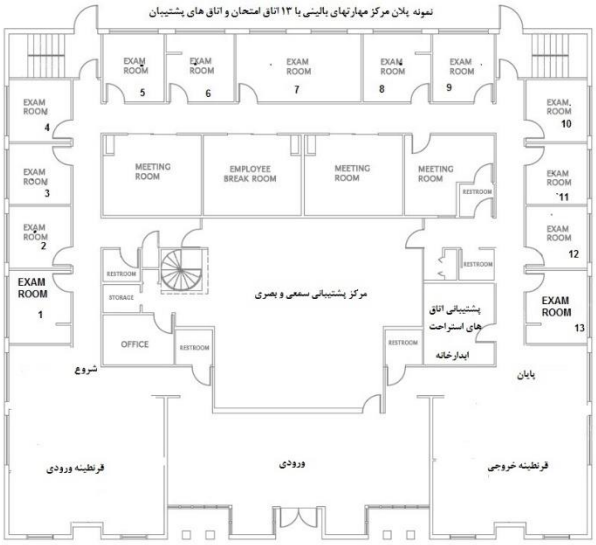
.....
.....
.....
.....
.....

محل برگزاری آزمون این دوره ویژه برگزاری آزمونهاست یا در سایر محل ها (اداری، درمانگاه، ...) برگزار می شود؟ قید شود.

.....

.....

و- پلان ساده ای از محل برگزاری آزمون شامل موقعیت اتاق ها ی آزمون و استراحت رسم نمایید. (نمونه ای در زیر ارائه شده است)



نام و امضای تکمیل کننده فرم ارزیابی : دکتر

تاریخ: